

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города  
Набережные Челны «Детский физкультурно-оздоровительный центр «Дельфин №8»**

Согласовано  
Председатель первичной профсоюзной  
организации  
\_\_\_\_\_ Р.В.Арзамасцева

Утверждаю  
Директор МАУДО ДФОЦ  
«Дельфин №8»  
\_\_\_\_\_ И.В.Цыганов

Введено в действие приказом № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**П Р О Г Р А М М А**

**первичного инструктажа по охране труда на  
рабочем месте для заведующего отделом туризма**

**ИОТ – 07 – 011 - 2017**

**№ 3**

Разделы и основные вопросы первичного инструктажа	Время
<p><b>1. Вводная часть.</b></p> <p>1.1. Первичный инструктаж проводят со всеми принятыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственную практику, с работниками, выполняющими новую для них работу.</p> <p>1.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится в начале первого дня работы.</p> <p>1.3. Цель инструктажа - ознакомить работника с рабочей обстановкой, требованиями техники безопасности на данном рабочем месте. Время на проведение инструктажа должно быть предусмотрено в пределах от 1 до 3 часов, в зависимости от сложности и опасности работы.</p> <p>1.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ. Первичный инструктаж проводят по инструкциям, разработанным для отдельных видов работ с учетом требований стандартов по охране труда.</p> <p>1.5. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым индивидуально. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, или работающих в пределах одного рабочего места.</p> <p>1.6. По окончании инструктажа инструктор должен убедиться, что инструктируемый усвоил правильные и безопасные приемы работы, разобрался в инструкции по охране труда на данном рабочем месте и произвести регистрацию инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.</p>	5 минут
<p><b>2. Правила внутреннего трудового распорядка для работников МАУДО ДФОЦ «Дельфин №8»</b></p> <p>2.1. Основные обязанности сотрудников и администрации МАУДО ДФОЦ «Дельфин №8»</p> <p>2.2. Производственная дисциплина.</p> <p>2.3. Рабочее время, время отдыха и отпуска.</p>	10 минут

<p><b>3. Сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте.</b></p> <p>3.1. Организация охраны труда в МАУДО ДФОЦ «Дельфин №8»</p> <p>3.2. Обучение сотрудников безопасным методам труда.</p> <p>3.3. Создание безопасных условий труда.</p> <p>3.4. Основные вредные производственные факторы, возникающие на рабочем месте заведующего отделом туризма</p>	10 минут
<p><b>4. Порядок подготовки рабочего места к работе.</b></p> <p>4.1. Проверка исправности оборудования и инструмента.</p> <p>4.2. Проверка исправности средств защиты.</p> <p>4.3. Этапы работы во время рабочего дня заведующего отделом туризма</p>	5 минут
<p><b>5. Требования по предупреждению электротравматизма.</b></p> <p>5.1. Необходимость прохождения инструктажей на первую группу электробезопасности.</p>	5 минут
<p><b>6. Предупреждение травматизма и профзаболеваний.</b></p> <p>6.1. Понятие травматизма, несчастного случая, профзаболевания.</p> <p>6.2. Порядок расследования несчастных случаев и учета травматизма.</p> <p>6.3. Особенности травм при занятиях в объединениях отдела туризма</p>	10 минут
<p><b>7. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.</b></p> <p>7.1. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и действия при возникновении опасных ситуаций.</p> <p>7.2. Обязанности заведующего отделом туризма при аварии, взрыве, пожаре.</p> <p>7.3. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.</p> <p>7.4. Последовательность действий при возникновении опасной ситуации в процессе работы.</p>	5 минут

<p>8. <b>Изучение инструкции по охране труда по профессии и по видам работ учреждения:</b></p> <p>8.1. ИОТ-001- 2016 Инструкция по пожарной безопасности.</p> <p>8.2. Инструкция по технике безопасности в походах</p> <p>8.3. ИОТ – 015 – 2016 Инструкция по охране труда и ТБ при работе с компьютерами, принтерами, ксероксами и другими электрическими приборами.</p> <p>8.4.ИОТ – 032 – 2016 Инструкция по охране труда и ТБ при проведении спортивных соревнований по туристскому многоборью.</p> <p>8.5. ИОТ – 05 – 2016 Инструкция по охране труда при проведении спортивных соревнований.</p> <p>8.6. ИОТ – 050 – 2016 Инструкция по охране труда неэлектрического персонала.</p> <p>8.7. ИОТ – 063 – 2016 Инструкция по охране труда заведующего отделом туризма</p>	<p>15 минут</p>
<p>9. Изучение должностной инструкции по охране труда заведующего отделом № 5.</p>	<p>5 минут</p>
<p>10. Правила внутреннего трудового распорядка МАУДО ДФОЦ «Дельфин №8».</p>	<p>5 минут</p>
<p>11. Изучение положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса</p>	<p>5 мин</p>
<p>При выполнении работ, не включенных в программу первичного инструктажа на рабочем месте, проводить целевой инструктаж, согласно выполняемой работе, после чего приступить к выполнению работ.</p>	
<p>Общее время</p>	<p>1 час 30 минут</p>